

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/19.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta, (KLASA: 024-03/23-01/12, URBROJ: 2163-3-01-01-23-4 od dana 22. studenog 2023. godine) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donosi

**STATUT
Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet (u dalnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

- (1) Učilište je kulturna, prosvjetna i informativna javna ustanova.
- (2) Učilište obavlja svoju djelatnost prema Statutu, Zakonu o ustanovama, Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakonu o muzejima, Zakonu o pučkim otvorenim učilištima, Zakonu o obrazovanju odraslih, osnivačkom aktu i drugim općim aktima.

Članak 3.

Osnivač Učilišta je Grad Buzet (u dalnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

- (1) Učilište je pravna osoba.
- (2) U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 5.

- (1) Učilište obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom: Pučko otvoreno učilište „Augustin Vivoda“ Buzet.
- (2) Sjedište Učilišta je u Buzetu, II. istarske brigade 2.
- (3) Učilište ima svoj znak glagoljsko slovo „L“ (Л) u značenju „ljudi, puk, narod“.

Članak 6.

- (1) Učilište u svom radu i poslovanju koristi pečate i štambilje.
- (2) Učilište ima jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstrom Pučko otvoreno Učilište „Augustin Vivoda“ Buzet uz rub kojim se ovjeravaju javne isprave koje Učilište izdaje i akti koji Učilište donosi u obavljanju javnih ovlasti.
- (3) Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 23 mm, sa znakom iz članka 5. stavka 3. ovog Statuta i tekstrom Pučko otvoreno Učilište 'Augustin Vivoda' Buzet za redovito administrativno, pravno i financijsko poslovanje Učilišta.
- (4) Učilište može imati više štambilja različitih oblika i dimenzija.
- (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 8.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 9.

(1) Djelatnosti učilišta su:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu,
- knjižničko-čitaonička i informacijska djelatnost,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- muzejska djelatnost,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje i iznajmljivanje filmova,
- informatičko opismenjivanje djece, mlađeži i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- tečajevi i poduka stranih jezika,
- djelatnost javnog informiranja,
- nakladnička djelatnost,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i nalicima),
- usluge obrade podataka,
- usluge iznajmljivanja prostora.

(2) Pored upisane djelatnosti Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju pisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(3) Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Statuta, Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

(4) Djelatnosti Učilište može obavljati u suradnji s drugim ovlaštenim pravnim i/ili fizičkim osobama.

Članak 10.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 12.

Učilište obavlja svoje djelatnosti u sjedištu i u podružnicama.

Članak 13.

(1) Učilište ima dvije podružnice: 'Zavičajni muzej Buzet' i 'Gradska knjižnica Buzet'.

(2) Učilište može ustrojiti i druge samostalne službe, odjele i centre.

Članak 14.

(1) Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Učilište.

(2) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom, i pri tome obavezno navodi svoje sjedište i sjedište Učilišta.

Članak 15.

(1) Djelatnost i poslovanje podružnice organizira i vodi voditelj podružnice. Ako to nije moguće poslove voditelja podružnica vodi ravnatelj Učilišta.

(2) Voditelja podružnice imenuje ravnatelj.

Članak 16.

(1) Zavičajni muzej Buzet u sastavu Učilišta obavlja djelatnost i posluje pod nazivom: Pučko otvoreno učilište 'Augustin Vivoda' Buzet, Zavičajni muzej Buzet.

(2) Podružnica iz stavka 1. ovog članka ima sjedište u Buzetu, Ulica rašporskih kapetana 5.

(3) Podružnica može obavljati svoju djelatnosti i u dislociranim jedinicama.

Članak 17.

(1) Gradska knjižnica Buzet u sastavu Učilišta obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom: Pučko otvoreno učilište 'Augustin Vivoda' Buzet, Gradska knjižnica Buzet.

(2) Podružnica iz stavka 1. ovog članka ima sjedište u Buzetu, 2. istarske brigade 1.

Članak 18.

Red u Učilištu odvija se prema kućnom redu koji se utvrđuje posebnim općim aktom.

IV. TIJELA UČILIŠTA

Članak 19.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 20.

(1) Učilištem upravlja upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće sastoji se od pet članova, odnosno od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

(3) Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski studij ili s njim izjednačen studij odnosno koji ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članak 21.

(1) Četiri člana upravnog vijeća predlaže izvršno tijelo Osnivača, a jednog člana biraju zaposlenici Učilišta.

(2) Članove upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Članak 22.

(1) Predstavnika zaposlenika u upravno vijeće biraju između sebe zaposlenici Učilišta.

(2) Svaki zaposlenik može predložiti jednog ili više kandidata, a predloženi kandidati moraju se izjasniti prihvaćaju li kandidaturu.

(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno.

(4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji osvoji više glasova nazočnih zaposlenika.

(5) Ako je više predloženih kandidata dobilo isti broj glasova, izabran je kandidat koji ima duže radno iskustvo u Učilištu.

(6) O odabiru izbora člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Učilišta, Učilište obavještava Osnivača.

Članak 23.

- (1) Mandat članovima upravnog vijeća traje četiri godine.
- (2) U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće dužno je obavijestiti izvršno tijelo Osnivača o potrebi imenovanja novog člana u upravno vijeće u roku od osam dana od prestanka funkcije člana upravnog vijeća.
- (4) Ako je potrebno imenovati novog člana upravnog vijeća iz redova zaposlenika, postupak izbora izvršit će se sukladno odredbama članka 22. ovog Statuta, u roku od osam dana od prestanka funkcije člana upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Konstituirajuću sjednicu saziva izvršno tijelo Osnivača u roku od 15 dana od dana imenovanja članova upravnog vijeća.
- (2) Do imenovanja predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća sjednicu vodi najstariji član upravnog vijeća.
- (3) Na početku konstituirajuće sjednice vrši se verifikacija mandata članova upravnog vijeća provjerom identiteta članova upravnog vijeća.
- (4) Članovi vijeća između sebe, javnim glasovanjem, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.
- (5) Sastav upravnog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Učilišta, a osobito:

- donosi program rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- podnosi Osnivaču prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, godišnjeg izvješća o poslovanju Učilišta i ostvarenju programa rada,
- predlaže i donosi opće akte Učilišta sukladno odredbama ovoga Statuta,
- predlaže predstavničkom tijelu Osnivača izmjene statutarnih odredbi,
- predlaže Osnivaču izmjenu djelatnosti Učilišta,
- odlučuje o zahtjevima o zaštiti prava, prigovorima i žalbama zaposlenika Učilišta u drugom stupnju,
- raspisuje i provodi postupak natječaja za izbor ravnatelja te upućuje prijedlog o izboru kandidata predstavničkom tijelu Osnivača,
- predlaže izvršnom tijelu Osnivača vršitelja dužnosti ravnatelja,
- daje ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općima aktima Učilišta.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće, pored poslova izrijekom navedenih u članku 25. ovog Statuta, daje suglasnost ravnatelju i odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti od 3.000 do 9.000 eura,

- (2) Za iznose veće od iznosa iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće može osnovati povremena povjerenstva i/ili radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje i analizu pojedinih pitanja i pripremanje pojedinih akata.

- (2) Članovi povjerenstva i radnih skupina mogu biti imenovani i osobe koje nisu zaposlenici Učilišta, osobito ako je to prema naravi posla ili zadaće potrebno.

Članak 28.

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Glasovanje na sjednicama u pravilu je javno.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova.

2. Ravnatelj

Članak 29.

- (1) Voditelj Učilišta je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i stručni rad ustanove, vodi poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište pred svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, te odgovara za zakonitost rada Učilišta.

Članak 30.

Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Učilišta, a osobito:

- predlaže upravnom vijeću donošenje općih akata Učilišta,
- izvršava odluke i zaključke koje je donijelo upravno vijeće,
- izvještava upravno vijeće Učilišta i Osnivača o svojem radu te o finansijskom poslovanju Učilišta u cjelini,
- predlaže i izvršava godišnji program rada i finansijske poslove Učilišta,
- u ime Učilišta odlučuje i sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 3.000,00 eura, za pojedinačne vrijednosti od 3.000,00 eura do 9.000,00 eura uz suglasnost upravnog vijeća, a za pojedinačne vrijednosti preko 9.000,00 eura uz suglasnost upravnog vijeća i prethodnu suglasnost Osnivača,
- organizira i koordinira rad radnika Učilišta, vrši postupak i izbor novih zaposlenika, odlučuje o prvom stupnju o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama, te drugim pravima iz radnog odnosa Učilišta,
- usvaja izvješća voditelja podružnica o radu podružnica.

Članak 31.

- (1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
- (2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Učilišta u pravnom prometu.
- (3) Punomoć može biti dana samo u granicama svojih ovlasti a daje se šukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 32.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog upravnog vijeća.
- (2) Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje upravno vijeće, a isti mora biti objavljen na mrežnim stranicama Učilišta, mrežnim stranicama Osnivača, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i u „Narodnim novinama“.
- (3) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja mora bit raspisan najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
- (4) U javnom natječaju objavljaju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Rok za podnošenje prijava ne može bit kraći od 30 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (6) Uz prijavu na natječaj kandidati obvezno prilažu program rada za četverogodišnje razdoblje.

(7) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 33.

(1) Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba:

- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji su u vezi s djelatnošću Učilišta,
- ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

U slučaju da se po raspisanom javnom natječaju nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 35.

(1) Do imenovanja ravnatelja Učilišta imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, bez provođenja natječaja, ali najduže do godine dana.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja nije zaposlenik Učilišta.

(3) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Članak 36.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti imenovan članom uprave trgovačkog društva.

Članak 37.

(1) Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

(2) Na temelju odluke o izboru ravnatelja, predsjednik Upravnog vijeća u ime Učilišta s odabranim kandidatom zaključuje Ugovor o obavljanju poslova ravnatelja kojim imenovani ravnatelj zasniva radni odnos s Učilištem.

(3) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svome radu, a osobno je odgovoran Osnivaču.

Članak 39.

(1) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg za to pisano ovlasti Upravno vijeće.

(2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava, obveze i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 40.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata.

(2) Predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog upravnog vijeća dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razriješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka radnog odnosa,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općima aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- svojim nesavjesnim ili nezakonitim postupanjem prouzroči Učilištu veću štetu ili ako grubo zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Učilište je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 41.

Po razrješenju dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti ravnatelja bila zaposlena u Učilištu na neodređeno vrijeme ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju bez provedbe javnog natječaja.

V. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 42.

- (1) Opći akti Učilišta su:
- Akt o osnivanju Učilišta,
 - Statut,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta,
 - Pravilnik o zaštiti i obradi registraturnog gradiva,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
- (2) Učilište može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno radi izvršenja zakona, pod zakonskih akata ili ovog Statuta.

Članak 43.

- (1) Akt o osnivanju Učilišta i njegove izmjene i dopune donosi predstavničko tijelo Osnivača.
- (2) Statut Učilišta i njegove izmjene i dopune donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.
- (3) Akti iz stavka 1. i 2. ovog članka objavljaju se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Članak 44.

- (1) Pravilnik o radu Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.
- (2) Ostale opće akte na prijedlog ravnatelja Učilišta donosi upravno vijeće osim ako posebnim propisom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Članak 45.

- (1) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učilišta.
- (2) Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.
- (3) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- (4) Učilište je dužno Statut, akt o osnivanju i druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

VI. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 46.

- (1) Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 47.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ostvarena dobit upotrebljava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 48.

Ravnatelj može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Učilišta sukladno odredbama akta o osnivanju te od strane Osnivača prihvaćenom finansijskom planu za pojedinu godinu.

Članak 49.

- (1) Učilište odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Učilišta odgovora za obveze Učilišta solidarno i sukladno odredbama osnivačkog akta.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 50.

- (1) Rad ustanove je javan.
- (2) Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj.

Članak 51.

Učilište je dužno na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 52.

- (1) Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Učilište će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave:

- koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna,
- čije bi priopćavanje štetilo radu, interesima i ugledu Učilišta,
- koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom.

Članak 54.

(1) Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici, članovi tijela Učilišta iz članka 19. ovog Statuta te članovi Povjerenstava i radnih skupina iz članka 27. ovog Statuta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i osobe iz stavka 1. ovog članka i nakon prestanka rada u Učilištu odnosno prestanka članstva u tijelima, Povjerenstvima i radnih skupina Učilišta.

IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 55.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Učilištu prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obradivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, a sve sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

X. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 56.

- (1) Radnici Učilišta imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Učilišta.
- (3) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 57.

- (1) Sindikalno organiziranje u Učilištu je slobodno.
- (2) Učilište je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa koji uređuju radne odnose.

XII. PRESTANAKA RADA UČILIŠTA I STATUSNE PROMJENE

Članak 58.

- (1) Učilište prestaje raditi i njegov se status mijenja temeljem odredbi Zakona o ustanovama.
- (2) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Učilišta donosi predstavničko tijelo Osnivača.
- (3) Odluku o prestanku i statusnim promjenama podružnica u sastavu Učilišta donosi predstavničko tijelo Osnivača, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu u skladu s odredbama posebnih zakona.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Opći akti Učilišta moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu. Do tada, primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 60.

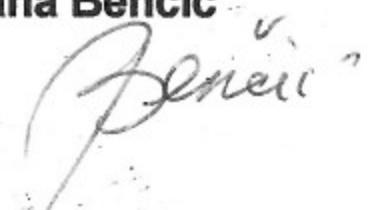
Stupanjem na snagu ovo Statuta, prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/03 i 9/10).

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od osam dana od dana njegove objave na oglašnim pločama i mrežnim stranicama Učilišta.

KLASA: 011-02/23-01/1
URBROJ: 2163-3-2-23-1

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Tijana Benčić



Ovaj statut objavljen je na oglašnim pločama i mrežnim stranicama Učilišta dana 18. prosinca 2023., a stupa na snagu dana 26. prosinca 2023.