

Sukladno Pregledu koeficijenata složenosti radnih mjesta u POU „Augustin Vivoda“ Buzet (PRILOG 1) donesenog temeljem preporuke Osnivača i u svrhu usklađenja koeficijenata djelatnika svih proračunskih korisnika, Upravno vijeće POU „Augustin Vivoda“ Buzet na sjednici od 19. siječnja 2023. godine donosi izmijenjenu

**SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA
POU „AUGUSTIN VIVODA“ BUZET**

Redni broj radnog mjesta: 1

Naziv radnog mjesta: RAVNATELJ (m/ž)

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 2,40

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- stručna sprema: VSS društvenog ili humanističkog usmjerenja, tj. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ili stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti za programsko osmišljavanje, organizaciju i planiranje na temelju kojih se može očekivati da će uspješno voditi ustanovu,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
- vozačka dozvola B kategorije,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz kulturnu i obrazovnu djelatnost učilišta,
- hrvatsko državljanstvo.

Popis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Učilišta,
- organizira i vodi rad Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- odgovara za zakoniti rad Učilišta,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- donosi odluke o izboru djelatnika,
- provodi odluke Upravnoga vijeća,
- saziva sjednice Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave, te redovito izvještava o izvršenju plana,

- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim organizacijama.

Redni broj radnog mjesta: 2

Naziv radnog mjesta: VODITELJ MUZEJA (m/ž)

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 1,75

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta (sukladno Zakonu o muzejima):

- stručna sprema: VSS, društvenog ili humanističkog usmjerenja, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ili stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti za programsko osmišljavanje, organizaciju i planiranje na temelju kojih se može očekivati da će uspješno voditi muzej,
- poznavanje 2 strana jezika,
- odlično poznavanje rada na računalu,
- radno iskustvo: najmanje 5 godina rada u muzeju ili 10 godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju,
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova radnog mjesta:

- vodi brigu o muzeju, lapidariju i dislociranim zbirkama i etnografskim radionicama te njihovoj prezentaciji kao i prezentaciji spomenika kulture u starogradskoj jezgri Buzeta,
- prikuplja artefakte i zapise o Buzetu (pisane, tonske i video zapise),
- radi na pripremi planiranih povremenih muzejskih i galerijskih izložbi,
- organizira izložbe i predavanja - od likovnih do etnoloških i arheoloških,
- promovira različite programe Pučkog otvorenog učilišta "Augustin Vivoda" Buzet,
- kontaktira turističke zajednice, agencije i hotele u svrhu prezentiranja buzetske povijesne baštine,
- vodi kinematografsku djelatnost POU-a „Augustin Vivoda“ Buzet (prati zakone o kinematografiji, ugovore s distributerima filmova, obveze prema ZAMP-u, planira, programira i ugovara projekcije filmova, izrađuje izvješća i dostavlja ih distributerima, vrši projekciju filmova, vodi brigu o ispravnom radu kinoprojektora i ostale tehničke opreme i servisiranju,
- kontrolira i vodi brigu o održavanju kotlovnice, protupožarnih aparata, vodi evidenciju o nabavi lož ulja,
- vrši tehničke poslove kod izvođenja kulturnih programa (razglas, rasvjeta, scena...), pregledava sve prostorije po završetku programa, zaključava sva vrata, posebno ulazna,
- vrši dopremu i otpremu pošte,
- vodi brigu o pravovremenom obavještanju javnosti o programima POU-a putem web stranice i društvenih mreža
- izvršava ostale poslove po nalogu Poslodavca.

Redni broj radnog mjesta: 3

Naziv radnog mjesta: VODITELJ KNJIŽNICE (m/ž)

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 1,75

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta (sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti):

- stručna sprema: VSS društvenog ili humanističkog usmjerenja, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja ili stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja,
- radno iskustvo u struci: 3 godine,
- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- poznavanje dva strana jezika,
- odlično poznavanje rada na računalu,
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova radnog mjesta:

- planira i organizira knjižnične i informacijske aktivnosti,
- vodi nabavnu politiku,
- organizira i sadržajno usmjerava aktivnosti u knjižnici,
- sudjeluje u odabiru i nabavi knjižne građe,
- obavlja stručnu obradu građe,
- vrši unos podataka o knjigama i korisnicima u elektroničko računalo,
- priprema izložbe i susrete s umjetnicima i književnicima,
- daje na korištenje knjige fonda,
- obavlja reviziju i otpis knjižnog fonda,
- vodi statistiku o radu, upisuje korisnike,
- vodi blagajnu upisnina i zakasnina,
- surađuje sa širom društvenom sredinom (Dječji vrtić, Osnovnom i Srednjom školom, lokalnom upravom i drugim ustanovama),
- surađuje sa Matičnom službom u Puli,
- moralno i materijalno odgovara za svu knjižnu građu i cjelokupni inventar u knjižnici,
- obavlja prema potrebi i druge poslove i zadatke u svezi s kulturno-obrazovnim i informacijskim radom,
- obavlja druge poslove po nalogu Poslodavca.

Redni broj radnog mjesta: 4

Naziv radnog mjesta: KULTURNO-UMJETNIČKI KOORDINATOR (m/ž)

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 1,58 (VŠS) / 1,75 (VSS)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- stručna sprema: VŠS ili VSS, društvenog, tehničkog, humanističkog ili umjetničkog usmjerenja; odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ili stečena viša ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih, tehničkih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti za programsko osmišljavanje, organizaciju i planiranje na temelju kojih se može očekivati da će uspješno voditi kulturno-umjetničku djelatnost ustanove,
- radno iskustvo: 3 godine,
- posebna znanja i uvjeti: poznavanje dva strana jezika,
- odlično poznavanje rada na računalu,
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova radnog mjesta:

- organizira kazališne, glazbene, estradne, filmske i druge kulturno- umjetničke programe u Učilištu,
- pomaže u organizaciji galerijsko-izložbene djelatnosti i kinoprikazivačke djelatnosti,
- surađuje sa svim subjektima u kulturi (ustanovama i udrugama) grada Buzeta,
- predlaže godišnji plan i program Učilišta na području kulture,
- radi na ostvarivanju donatorskih i sponzorskih sredstava te sudjeluje u izradi programa javnih potreba, kao i zahtjeva za proračunska sredstva iz raznih izvora,
- radi na EU projektima ,
- brine o održavanju zgrada i drugih nekretnina pod upravljanjem Pučkog otvorenog učilišta "Augustin Vivoda" Buzet (Narodni dom, Gradska knjižnica, zgrada Muzeja, Kaštel Petrapilosa, etno radionice u starogradskoj jezgri – pekara, češljara, kovačnica, oružarnica),
- posebno brine o kaštelu Petrapilosa, napose njegovu održavanju, te organizira kulturne, umjetničke i druge događaje u njegovom ambijentu,
- surađuje s Gradskom knjižnicom i Zavičajnim muzejom, naročito na istraživanju i prezentiranju kulturno-povijesnih zavičajnih tema,
- surađuje s katedrama Čakavskoga sabora Buzet i Roč, također s ciljem istraživanja i prezentiranja kulturno-povijesnih zavičajnih tema,
- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove zaštite na radu te osigurava izvršavanje svih potrebnih aktivnosti vezano za zaštitu na radu,
- vodi pismohranu POU-a „Augustin Vivoda“ Buzet,
- vodi brigu o pravovremenom plakatiranju i distribuciji svih propagandnih materijala,
- vodi brigu o pravovremenom obavještavanju javnosti o programima POU-a putem web stranice i društvenih mreža,
- radi i ostale poslove po nalogu Poslodavca.

Redni broj radnog mjesta: 5

Naziv radnog mjesta: VODITELJ FINANCIJSKE SLUŽBE (m/ž)

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 1,60

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- stručna sprema: VSS ekonomskog usmjerenja; odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera, ili stečena VSS ekonomskog smjera prema ranije važećim propisima,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti na temelju kojih se može očekivati da će uspješno voditi financijsku službu ustanove,
- najmanje tri godine radnog iskustva na financijsko - računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima
- posebna znanja i uvjeti:
- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office: Word, Excel),
- aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika, poželjno engleskog, komunikacijske sposobnosti,
- vozačka dozvola B kategorije,
- probni rad tri mjeseca.

Popis poslova radnog mjesta:

- praćenje zakonskih i podzakonskih akata iz područja financijsko-računovodstvenog sustava,
- usklađivanje normativno-pravnih akata o financijskom poslovanju s važećim zakonskim propisima,
- izrada financijskih planova i analiza u suradnji s ravnateljem i voditeljima djelatnosti,
- izrada mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća,
- izračun i isplata plaća i naknada,
- izrada zahtjeva za isplatu sredstava putem riznice,
- briga o osiguranju likvidnosti financijskih sredstava,
- pravovremeno izvršavanje obveza prema svim vrstama zaduživanja,
- koordinacija aktivnosti računovodstvenog odjela s aktivnostima drugih odjela,
- planiranje, razvoj i implementacija financijskog izvještavanja,
- postavljenje, predlaganje i implementacija djelotvornih i uspješnih pravila i procedura za računovodstvo,
- izvještavanje ravnatelja o svim zakonskim promjenama iz područja financija i računovodstva,
- identifikacija potrebnih resursa,
- održavanje veza i koordinacija s bankama, revizorima, poreznom upravom i drugim državnim institucijama,
- administrativni poslovi,
- knjigovodstveni poslovi,
- blagajnički poslovi,
- ostali poslovi po nalogu Poslodavca.

Redni broj radnog mjesta: 6

Naziv radnog mjesta: DOMAR / LOŽAČ/KINOOPERATER (m/ž)

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 1,06

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- stručna sprema: SSS tehničkog usmjerenja
- radno iskustvo: 3 godine

Posebna znanja i uvjeti:

- položen ispit za kinooperatera,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja
- vozačka dozvola B kategorije

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 1,06

Popis poslova radnog mjesta:

- preuzimanje filmova,
- prikazivanje filmova,
- obavljanje svih poslova vezano uz grijanje zgrade,
- ljepljenje plakata,
- obavljanje tehničkih poslova na razglasu i rasvjeti u kino dvorani
- obavljanje popravaka na zgradama koje su na brizi Pučkog otvorenog učilišta,
- ostali poslovi po nalogu Poslodavca.

Izvršitelj: 1

Redni broj radnog mjesta: 7

Naziv radnog mjesta: SPREMAČ/ČISTAČ (m/ž)

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): 1,00

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- stručna sprema: -
- radno iskustvo u struci: -
- posebna znanja i uvjeti: -

Popis poslova radnog mjesta:

- održavati čistoću svih zatvorenih i otvorenih prostora koji su na brizi Pučkog otvorenog učilišta prema dogovorenom rasporedu,
- kontrolirati karte/ulaznice na ulazu u kino dvoranu,
- raditi druge poslove po nalogu Poslodavca.

Upravno vijeće POU „Augustin Vivoda“ Buzet
Predsjednica
Marija Ribarić

Temeljem preporuke Osnivača a u svrhu usklađenja koeficijenata djelatnika svih proračunskih korisnika, Upravno vijeće POU „Augustin Vivoda“ Buzet na sjednici od 19. siječnja 2023. godine donosi novi

PREGLED KOEFICIJENATA SLOŽENOSTI RADNIH MJESTA

RADNO MJESTO	PLANIRANI BR. RADNIKA
Redni broj radnog mjesta: 1 Naziv radnog mjesta: RAVNATELJ/ICA Koeficijent složenosti: 2,40	1
Redni broj radnog mjesta: 2 Naziv radnog mjesta: VODITELJ/ICA MUZEJA Koeficijent složenosti: 1,75	1
Redni broj radnog mjesta: 3 Naziv radnog mjesta: VODITELJ/ICA KNJIŽNICE Koeficijent složenosti: 1,75	1
Redni broj radnog mjesta: 4 Naziv radnog mjesta: KULTURNO-UMJETNIČKI KOORDINATOR/ICA Koeficijent složenosti: 1,75 (za VSS) Koeficijent složenosti: 1,58 (za VŠS)	1
Redni broj radnog mjesta: 5 Naziv radnog mjesta: VODITELJ/ICA FINANCIJSKE SLUŽBE Koeficijent složenosti: 1,60	1
Redni broj radnog mjesta: 6 Naziv: DOMAR / LOŽAČ/KINOOPERATER Koeficijent složenosti: 1,06	1
Redni broj radnog mjesta: 7 Naziv radnog mjesta: SPREMAČ/ICA / ČISTAČ/ICA Koeficijent složenosti: 1,00	1

Upravno vijeće POU „Augustin Vivoda“ Buzet
Predsjednica
Marija Ribarić

